

## Рассмотрено

на заседании педагогического  
совета МБОУ « Анновская  
СОШ им. Героя Советского Союза  
А.Н. Гайдаша»  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



## Утверждаю

Директор МБОУ

«Анновская СОШ им. Героя Советского Союза  
А.Н. Гайдаша»

Д.А. Беспалова

Приказ № 212 от 01.09.2019 г.

## Положение

### о порядке приема в

**МБОУ «Анновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
А.Н. Гайдаша Корочанского района Белгородской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в учреждение (далее- Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации ( далее - поступающий), проживающих на закреплённой территории, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Анновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша Корочанского района Белгородской области» (далее –Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. С целью соблюдения конституционных прав гражданна образование, реализующии принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приема в общеобразовательное учреждение(далее – Положение)разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32. ( с изменениями от 17 января 2019 года)
- Устав учреждения.

1.3.В учреждение принимаются все дети, не достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест в Учреждении.

## 2. Порядок приёма граждан на обучение

- 2.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданстваосуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. - Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.
- 2.3. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район», осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приёме граждан в учреждение, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.22. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема в 10-е классы**

3.1. На уровень среднего общего образования Школы принимаются учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Количество открываемых 10-х классов должно обеспечивать всех выпускников 9-х классов Школы, желающих получить среднее общее образование. При необходимости с согласия Учредителя могут быть открыты дополнительные классы для выпускников 9-х классов близлежащих школ, желающих получить среднее общее образование.

3.3. Для приема в 10-й класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Прием в 10 классы, в том числе в классы с профильным обучением и классы с углубленным изучением отдельных предметов, производится на основе заявлений, при соблюдении территориального принципа приема в государственные и муниципальные образовательные организации.

3.5. Прием заявлений производится с 25 июня по 25 августа текущего года для граждан, проживающих на территории сельского поселения, закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «Анновская СОШ» и с 26 августа по 05 сентября текущего года для остальных граждан, имеющих право на получение среднего общего образования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 28 августа 2019 года

Директору МБОУ «Анновская СОШ им. Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша»  
ФИО директора

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по \_\_\_\_\_  
адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_-й класс \_\_\_\_\_.

Посещал(а) \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
по месту жительства на закрепленной территории;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, режимом работы МБОУ «Анновская СОШ им. Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша» и другими документами ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Анновская СОШ им. Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ в объеме,  
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Анновской СОШ им.  
Героя Советского Союза А.Н.  
Гайдаша»

ФИО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_\_\_ - й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_



### Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. приняты \_\_\_\_\_ от  
 родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии  
 документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п  | Наименование документа   | Отметка о наличии (да/нет) |
|--------|--|----------------------------|
| 1      | Копия свидетельства о рождении ребенка   |                            |
| 2<br>3 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i> |                            |
| 4      | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)   |                            |
| 5      | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)  |                            |
| 6      | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>  |                            |
| 7      | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>                           |                            |
| 8      | Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>   |                            |

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 подпись должностного лица,  
 ответственного за приём документов

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 дата выдачи расписки

М.П.

